

【様式-2】

実務経験証明書

職務内容は建築に関わる実務ということがわかる内容をご記入ください。

※「営業」、「経営」のみの表記では審査が通りません。

受講資格区分番号が「8」以外の方はご提出が必要です。

氏名		受講資格区分番号		実務経験年数の合計	年 ヶ月
----	--	----------	--	-----------	-----------

勤務先名	勤務先住所（番地まで）	在職期間（西暦）			地位・職位	職務内容
		年 月	から	年		
		年 月	まで	ヶ月		
		年 月	から	年		
		年 月	まで	ヶ月		
		年 月	から	年		
		年 月	まで	ヶ月		
		年 月	から	年		
		年 月	まで	ヶ月		
		年 月	から	年		
		年 月	まで	ヶ月		

上記の通り相違ないことを証明します。

年 月 日

住 所

現在の所属する機関

現在のの上職の氏名

(所属職位を記載)

印

上職に実務経験の証明が得られない場合（自身が会社代表である場合等）

は、以下に理由を記載し、手書きの署名・押印してください。

理由：

実務経歴の確認のために、追加書類の提出等を求められた場合は速やかに提出します。

本人署名：

印

※過去の実務経験が現在の所属機関と異なる場合でも、現在の上職の署名・押印のみで結構です。

※ 代表者自らが受講する場合には、実務経験内容等の証明の根拠として、**事務所登録、建設業許可証、会社定款、解体業許可証、履歴事項全部証明書のいずれかの写し**などを提出してください。